

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Кафедра теории и организации управления

Рабочая программа дисциплины с ФОС

Основы проектной деятельности

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданско-правовая

Квалификация выпускника бакалавр

пос. Электроизолятор
2023 г.

Содержание

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы
2. Компетенции и индикаторы их достижения
3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине
4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
5. Объем дисциплины
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Основы проектной деятельности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн).

При наличии в группе инвалида и (или) лица с ОВЗ подбираются учебные задания и оценочные мероприятия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося.

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача. УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы. УК-1.5. Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи).
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. УК-2.4. Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты УК-2.5. Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты

		решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия. УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	- базовые принципы сбора, отбора и обобщения информации в целях проведения и построения логических моделей поставленных задач; - классические методы для применения системного подхода при построении логических моделей поставленных задач; - современные и актуальные научные методы для применения	- выделять данные, которые необходимо собирать для построения логических моделей поставленных задач, проводить их первичную обработку; - проводить систематизацию наблюдаемых данных, подбирать адекватные логические модели для решения поставленных задач; - проводить системный анализ на	- практический опыт поиска источников информации по заданной теме; - практический опыт подбора наиболее адекватных источников информации по заданной теме, а также составление обзоров на основе найденных источников; - практический опыт поиска научного информации из надежных источников; создания научных текстов (отчетов, статей, тезисов, материалов докладов) на заданную тему

	системного подхода при построении логических моделей поставленных задач	основе собранных данных	
Код компетенции	УК-2		
	- характеристики и классификации проектов, методы определения целей, результатов проекта, показателей их достижения; - понятие этапов жизненного цикла проекта и их характеристику; - принципы оценки потребностей в ресурсах и их группировки по видам;	- устанавливать масштаб целей по этапам жизненного цикла проекта; анализировать сравнительную эффективность проектов; - осуществлять выбор способов получения желаемых результатов из альтернативных вариантов; - определять содержание работ проекта, проводить анализ осуществимости, объема работ, ресурсов;	- навыками анализа внешней и внутренней среды реализуемого проекта, декомпозиции цели, определения направлений и методов эффективного решения задач проекта; - методами оценки принципиальной реализуемости проекта с учетом основных ограничений технического, экологического, социального, финансового и другого характера.
Код компетенции	УК-3		
	- методы тайм-менеджмента, командообразования, условия освоения новых ролей и функций в команде проекта на основе саморазвития; - особенности мотивации, в том числе в проектной деятельности; - сущность проектной деятельности	- разрабатывать и использовать сетевой график, диаграмму предшествования, метод критического пути; - оптимизировать календарь работ, сокращать повторяющиеся операции, формировать резерв времени, в том	- навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов, разработки личной системы тайм-менеджмента; - навыками самостоятельного выполнения работ в рамках коллективной деятельности; - навыками профессионального и личностного

	в рамках собственного развития и образования; - методы соотнесения результатов проекта и первоначальных вложений	числе для актуализации знаний; - находить зависимости между уровнем образования и набором выполняемых функций; - анализировать нестандартные проектные ситуации и выявлять требования к актуализации собственных профессиональных знаний и навыков; - применять резерв времени как средство собственного развития и повышения квалификации	саморазвитие в ходе реализации проекта; - навыками выстраивания дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры
--	---	---	--

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые	Последующие дисциплины
УК-1		Философия	Ознакомительная практика. Правоприменительная практика. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
УК-2.			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

УК-3.	Социальная психология.		Ознакомительная практика. Правоприменительная практика. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
-------	------------------------	--	---

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный.

Профиль (направленность) программы установлена путём её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: гражданско-правовая направленность.

Дисциплина в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, знания правовых основ и законов, воспитание чувства ответственности или умения аргументировать, самостоятельно мыслить, анализировать и оценивать изучаемые явления и процессы.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Формы обучения</i>	
		<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		2/72	2/72
Семестр		3	4
Контактная работа с преподавателем:		54	28
	Занятия лекционного типа - лекционные занятия	18	10
	Занятия семинарского типа - практические занятия (в том числе в форме практической подготовки, 20% от объема практических занятий*)	34	16
	Занятия семинарского типа - лабораторные работы (в том числе в форме практической подготовки, 20% от объема лабораторных занятий*)		
	Консультации		
	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	2	2
Самостоятельная работа		18	44

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)			
		Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		ЛЗ	ПЗ	ЛабЗ	

1.	Проектирование как деятельность	1	1		1
2.	Формирование команды	1	3		1
3.	Коммуникации в проекте	2	2		1
4.	Методы генерации идей	2	3		2
5.	Образ продукта проекта	1	2		1
6.	Презентация идеи проекта	2	2		2
7.	Правовые основы проектной деятельности	1	2		1
8.	Разработка требований к результату	1	2		1
9.	Жизненный цикл проекта	1	2		1
10.	Планирование проекта	1	3		1
11.	Бюджет проекта	1	2		1
12.	Риски проекта	1	2		1
13.	Методы управления проектами на этапе реализации	1	2		1
14.	Оценка хода реализации проекта	1	2		1
15.	Сдача-приемка продукта проекта (Итоговое представление результатов проекта)	1	4		2
	Итого	18	34		18

6.1.2 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)			
		Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		ЛЗ	ПЗ	ЛабЗ	
1.	Проектирование как деятельность	1	1		2
2.	Формирование команды	1	1		3
3.	Коммуникации в проекте		1		2
4.	Методы генерации идей	1	1		3
5.	Образ продукта проекта	1	1		2
6.	Презентация идеи проекта		1		3
7.	Правовые основы проектной деятельности	1	1		4
8.	Разработка требований к результату	1	1		2
9.	Жизненный цикл проекта	1	1		4
10.	Планирование проекта		1		4
11.	Бюджет проекта	1	1		3
12.	Риски проекта		1		3
13.	Методы управления проектами на этапе реализации		1		3
14.	Оценка хода реализации проекта	1	1		2
15.	Сдача-приемка продукта проекта	1	2		4

	(Итоговое представление результатов проекта)				
	Итого	10	16		44

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Проектирование как деятельность	Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта. Этапы проектной деятельности. Классификация проектов. Особенности проектов различных типов. Важные элементы успешных проектов
2.	Формирование команды	Участники проекта. Роли в проекте. Ответственность участников команды.
3.	Коммуникации в проекте	Основные определения и понятия коммуникации. Система управления коммуникациями в проекте. Коммуникации в ходе совместных работ. Критерии эффективных коммуникаций
4.	Методы генерации идей	Способы генерации идей. Метод «Мозгового штурма». Метод «Brainwriting». Другие известные методы генерации идей: Синектика, Шесть шляп, Морфологический ящик, Инверсия, Метод фокальных объектов, Метод контрольных вопросов, Метод ментальных карт, Дизайн-мышление
5.	Образ продукта проекта	Понятие образа продукта. Образ продукта. Прототип. Какие бывают прототипы?
6.	Презентация идеи проекта	Основные понятия о презентации проекта. Структура, формат презентации и содержание выступления. Создание визуального сопровождения. Технические средства. Оформление презентации. Подача материала
7.	Правовые основы проектной деятельности	Нормативные правовые акты, национальные стандарты и методики РФ в сфере проектного управления
8.	Разработка требований к результату	Работа с заинтересованными лицами. Требования в проекте. Какие бывают требования? Источники требований. Методы выявления требований. Шаги по разработке требований
9.	Жизненный цикл проекта	Определения и понятия. Зачем нужен жизненный цикл? Структура жизненного цикла. Виды жизненных циклов проектов.
10.	Планирование проекта	Значимость плана для управления. Что планируем (объекты планирования)? Календарный план проекта. Шаги по разработке календарного плана. Формы представления календарного плана
11.	Бюджет проекта	Определение, назначение, способы представления. Разработка бюджета проекта. Принципы создания бюджета. Оценка стоимости проекта.
12.	Риски проекта	Понятие риска. Классификация рисков. Причины и последствия. Управление рисками. Выявление (идентификация) рисков.

		Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков
13.	Методы управления проектами на этапе реализации	Управление проектами. Методы управления проектами. Классическое проектное управление. Agile.Scrum.Lean.Kanban.
14.	Оценка хода реализации проекта	Мониторинг и контроль. Какие действия предпринимаются на этапе реализации? Информирование заинтересованных лиц. Отчетность в проекте. Изменения в проекте
15.	Сдача-приемка продукта проекта	Закрытие проекта. Задачи на этапе завершения проекта. Преждевременно закрытые проекты. Итоговое представление результатов проекта

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Проектирование как деятельность	1. Этапы проектной деятельности. 2. Классификация проектов. 3. Особенности проектов различных типов. 4. Важные элементы успешных проектов
2.	Формирование команды	1. Участники проекта. 2. Роли в проекте. 3. Ответственность участников команды.
3.	Коммуникации в проекте	1. Система управления коммуникациями в проекте. 2. Коммуникации в ходе совместных работ. 3. Критерии эффективных коммуникаций
4.	Методы генерации идей	1. Способы генерации идей. Метод «Мозгового штурма». 2. Метод «Brainwriting». 3. Другие известные методы генерации идей: Синектика, Шесть шляп, Морфологический ящик, Инверсия, Метод фокальных объектов, Метод контрольных вопросов, Метод ментальных карт, Дизайн-мышление
5.	Образ продукта проекта	1. Образ продукта. 2. Прототип. Какие бывают прототипы?
6.	Презентация идеи проекта	1. Структура, формат презентации и содержание выступления. 2. Создание визуального сопровождения. 3. Технические средства. 4. Оформление презентации. 5. Подача материала
7.	Правовые основы проектной деятельности	1. Нормативные правовые акты, национальные стандарты и методики РФ в сфере проектного управления
8.	Разработка требований к результату	1. Работа с заинтересованными лицами. 2. Требования в проекте. 3. Какие бывают требования? 4. Источники требований. 5. Методы выявления требований. 6. Шаги по разработке требований
9.	Жизненный цикл проекта	1. Зачем нужен жизненный цикл? 2. Структура жизненного цикла. 3. Виды жизненных циклов проектов.
10.	Планирование проекта	1. Что планируем (объекты планирования)?

		2. Календарный план проекта. 3. Шаги по разработке календарного плана. 4. Формы представления календарного плана
11.	Бюджет проекта	1. Определение, назначение, способы представления. 2. Разработка бюджета проекта. 3. Принципы создания бюджета. 4. Оценка стоимости проекта.
12.	Риски проекта	1. Классификация рисков. 2. Управление рисками. 3. Выявление (идентификация) рисков. 4. Оценка рисков. 5. Планирование мероприятий по предотвращению рисков
13.	Методы управления проектами на этапе реализации	1. Управление проектами. 2. Методы управления проектами. 3. Классическое проектное управление. 4. Agile. Scrum. Lean. Kanban.
14.	Оценка хода реализации проекта	1. Мониторинг и контроль. 2. Какие действия предпринимаются на этапе реализации? 3. Информирование заинтересованных лиц. 4. Отчетность в проекте. 5. Изменения в проекте
15.	Сдача-приемка продукта проекта	1. Закрытие проекта. 2. Задачи на этапе завершения проекта. 3. Преждевременно закрытые проекты. 4. Итоговое представление результатов проекта

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Формы и тематика самостоятельной работы
1.	Проектирование как деятельность	<i>Информационный проект – презентация</i> Новейшие концепции проектной деятельности. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
2.	Формирование команды	<i>Информационный проект – презентация</i> Особенности построения команд и командообразования. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Творческие задания
3.	Коммуникации в проекте	<i>Информационный проект – презентация</i> Особенности коммуникации в проектной команде

		При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Использование ИКТ-технологий
4.	Методы генерации идей	<i>Информационный проект – презентация</i> Генерация идей: креативные способы и методики При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Творческие задания
5.	Образ продукта проекта	<i>Информационный проект – презентация</i> Технологии прототипирования для конкретных задач При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Использование ИКТ-технологий Творческие задания
6.	Презентация идеи проекта	<i>Информационный проект – презентация</i> Правила и возможности оформления презентации проекта При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Использование ИКТ-технологий Подготовка презентации
7.	Правовые основы проектной деятельности	<i>Информационный проект – презентация</i> Изучение нормативной документации в сфере проектного управления При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами
8.	Разработка требований к результату	<i>Информационный проект – презентация</i> Требования, предъявляемые заказчиками к проектам При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Индивидуальные творческие задания

9.	Жизненный цикл проекта	<i>Информационный проект – презентация</i> Особенности жизненного цикла проекта на разных стадиях его реализации При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Творческие задания
10.	Планирование проекта	<i>Информационный проект – презентация</i> Технологии планирования проектной деятельности При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Расчетно-графическая работа
11.	Бюджет проекта	<i>Информационный проект – презентация</i> Регламент бюджетирования и организация системы бюджетирования При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Изучение литературы, конспектирование Работа с Интернет-ресурсами Работа со справочными материалами Расчетно-графическая работа
12.	Риски проекта	<i>Информационный проект – презентация</i> Управление рисками в проекте: анализ и оценка При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Изучение литературы, конспектирование Работа с Интернет-ресурсами Работа со справочными материалами Индивидуальные творческие задания Расчетно-графическая работа
13.	Методы управления проектами на этапе реализации	<i>Информационный проект – презентация</i> Особенности управления проектами на начальной стадии реализации При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Изучение литературы, конспектирование Работа с Интернет-ресурсами Использование ИКТ-технологий Работа со справочными материалами Творческие задания Расчетно-графическая работа

14.	Оценка хода реализации проекта	<i>Информационный проект – презентация</i> Ключевые процессы реализации проекта При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Изучение литературы, конспектирование Работа с Интернет-ресурсами Использование ИКТ-технологий Работа со справочными материалами Творческие задания
15.	Сдача-приемка продукта проекта	Порядок и особенности сдачи-приемки продукта проекта Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Творческие задания Подготовка презентации

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3

7.2 Паспорт компетенций

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Вид контроля	Компонент фонда оценочных средств
УК-1 УК-2 УК-3	Письменный Устный	Тестовые задания различных типов

7.3 Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

В качестве критериев освоения компетенций используются знания, умения, владения.

Критерии оценки знаний студентов (пороговый уровень сформированности компетенции)

Шкала оценивания	Показатели оценивания компетенций
Отлично	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «5» - 90 – 100 %.
Хорошо	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений; - владеет на достаточном уровне системой понятий. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «4» - 75 – 89 %.
Удовлетворительно	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие «3» - 60 – 74 %.
Неудовлетворительно	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие «2» - менее 59%.

**Критерии оценки умений студентов по решению учебно-профессиональных задач и заданий
(продвинутый уровень сформированности компетенции)**

Шкала оценивания	Показатели оценивания компетенций
Отлично	студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «5» - 90 – 100 %.
Хорошо	студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично,

	последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие «4» - 75 – 89 %.
Удовлетворительно	студент в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, недостаточно используя научные понятия. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «3» - 60 – 74 %.
Неудовлетворительно	студент не решил учебно-профессиональную задачу или задание. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «2» - менее 59%.

Критерии оценки владения студентами навыками решения широкого круга комплексных проблемно-аналитических задач профессиональной деятельности (повышенный уровень сформированности компетенции)

Шкала оценивания	Показатели оценивания компетенций
Отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены задачи деловых игр, кейс-стади; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении задач деловых игр, кейс-стади не всегда использовались рациональные методики; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении задач деловых игр, кейс-стади студент использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

7.4 Тестовые задания (закрытого, открытого и иного типа)

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,

применять системный подход для решения поставленных задач

Вопросы для проверки критерия «знать» (закрытого типа)

1. Плановые, будущие затраты, которые возникают при заключении договоров, контрактов, заказе каких-либо товаров или услуг – это ...

1. фактические затраты
2. обязательства
3. бюджетные затраты

Ответ: 2

2. Что включают в себя прямые затраты (выберите несколько вариантов ответов):

1. затраты на оплату труда
2. затраты на материалы и оборудование
3. управление, организацию, обслуживание производства
4. командировки
5. обучение работников

Ответ: 1, 2

3. Ключевое (важное) событие или дата в ходе осуществления проекта, используемая для отображения состояния завершенности тех или иных работ – это ...

1. промежуточная точка
2. веха
3. пик

Ответ: 2

4. В чем измеряются трудозатраты:

1. в часах
2. в производительности
3. в человеко-часах
4. в объеме выполненных работ

Ответ: 3

5. Иерархическая структура работ может строиться (выберите несколько вариантов ответов):

1. «сверху-вниз»
2. «снизу-вверх»
3. «по диагонали»
4. «по вертикали»

Ответ: 1, 2

Вопросы для проверки критериев «знать», «уметь» (открытого типа со свободно конструируемым ответом)

1. Отслеживание статуса проекта заключается в сборе фактических ...

Ответ: данных

2. Замещение одного решения другим вследствие воздействия различных внешних и внутренних факторов при реализации проекта называется _____ в проекте.

Ответ: изменением

3. Процесс официального завершения всех процедур проекта - это _____ проекта.

Ответ: закрытие

4. В зависимости от типа проекта, результаты проекта могут быть представлены Заказчику разными способами (назвать не менее 3х).

Ответ: стендовый доклад; презентация; статьи; научный отчет, научный доклад; творческая работа (спектакль, выставка, фильм, игра и т.п.); реферат, эссе и т.д.

5. Приложение знаний, навыков, инструментов и методов к работам проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту – это управление ...

Ответ: проектами

6. Основной шаг в процессе управления рисками – это _____ риска.

Ответ: выявление

Вопросы для проверки критериев «уметь», «владеть» (открытого типа в виде расчетных задач, практико-ориентированных заданий, ситуационных задач)

1. В новом коллективе вы столкнулись с такой ситуацией. Ваш подчиненный, подчеркивая свою исключительность, игнорирует ваши указания или делает все по-своему. Каковы ваши действия?

Ответ:

Пригласить подчиненного на беседу (наедине). И в разговоре попытаться выяснить причины такого поведения, и обязательно напомнить ему о субординации и линиях подчинения.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Вопросы для проверки критерия «знать» (закрытого типа)

1. Способ достижения цели через детальную разработку проблемы в условиях ограниченности по срокам и ресурсам, которая должна завершиться вполне определённым практическим результатом, оформленным тем или иным образом:

1. операционная деятельность
2. оперативная деятельность
3. проектная деятельность

Ответ: 3

2. Что комплексно отражает степень эффективности использования материальных, трудовых и денежных ресурсов, а также природных богатств:

1. рентабельность

2. успешность
3. конкуренция
4. менеджмент

Ответ: 1

3. Условие, которому должен соответствовать, или характеристика, которую должен иметь результат проекта в соответствии с договором или другой формально предписанной спецификацией:

1. требование
2. назначение
3. документация

Ответ: 1

4. Как называется полная последовательность фаз проекта, задаваемая исходя из технологии производства работ и потребностей управления проектом:

1. последовательный цикл продукта
2. жизненный цикл проекта
3. жизненный цикл организации
4. стадии управления и развития
5. система управления

Ответ: 2

5. Как называется процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей с учетом складывающейся обстановки:

1. организация
2. планирование
3. оценивание

Ответ: 2

6. Перечень планируемых работ проекта со сроками исполнения и ответственными лицами, подготовленный в утвержденной форме:

1. календарный план проекта
2. план действий и команда проекта
3. спецификация

Ответ: 1

7. Какие расходы непосредственно связаны с производством продукции, работ проекта (выберите несколько вариантов ответов):

1. затраты на оплату труда
2. затраты на материалы и оборудование
3. затраты на содержание и эксплуатацию основных средств
4. затраты на управление, организацию, обслуживание производства
5. обучение работников

Ответ: 1, 2

8. Документ, совмещающий плановые доходы и расходы проекта и их взаимосвязь во времени:

1. бюджет проекта

2. смета проекта
 3. финансовый план проекта
- Ответ: 1

Вопросы для проверки критериев «знать», «уметь» (открытого типа со свободно конструируемым ответом)

1. Мнемоническая аббревиатура, используемая для определения целей и постановки задач в различных областях:

Ответ: SMART (смарт)

2. Целевые программы развития регионов, отраслей и др., включающие в свой состав ряд других проектов:

Ответ: мегапроект

3. По продолжительности периода осуществления проекта выделяют краткосрочные, среднесрочные и ...

Ответ: долгосрочные

4. Какие проекты связаны с осуществлением капитальных вложений и их последующим возмещением, и получением прибыли:

Ответ: инвестиционные

5. Как называется перечень расходов проекта, расписанных по статьям:

Ответ: смета

6. Досье для внутреннего пользования, детальный документ, определяющий параметры проекта, называется:

Ответ: паспорт

7. Как называется краткое описание для представления проекта:

Ответ: резюме

8. Что комплексно отражает степень эффективности использования материальных, трудовых и денежных ресурсов, а также природных богатств:

Ответ: рентабельность

9. Какое основное правило существует в методе мозгового штурма: запрещается критиковать чужие ...

Ответ: идеи

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Вопросы для проверки критерия «знать» (закрытого типа)

1. Группа сотрудников, непосредственно работающих над его осуществлением и подчиненных руководителю проекта, основной элемент его структуры, так как именно команда проекта обеспечивает реализацию его замысла – это ...

1. коллектив
2. команда проекта
3. группа
4. компания

Ответ: 2

2. Как называется определенный набор функций и полномочий в проекте, созданный с целью распределения обязанностей между участниками проекта:

1. управление проектом.
2. выполнение работ проекта.
3. поддержание существования команды проекта.
4. роль в проекте.

Ответ: 4

3. Процессы взаимодействия между участниками проекта принято называть:

1. коммуникациями
2. управлением
3. управлением коммуникациями

Ответ: 1

4. Этот коллективный метод основывается на том, что группа людей, во-первых, имеет ббльший потенциал в решении проблемы, чем отдельно взятый человек; а во-вторых, появляется больше возможностей для уточнения и развития идей:

1. метод «Brainwriting»
2. метод «Мозгового штурма»
3. синектика
4. шесть шляп
5. морфологический ящик
6. инверсия

Ответ: 2

5. Кто является заинтересованными лицами в социальном проекте (выберите 4 варианта ответов):

1. заказчик
2. потребители
3. партнеры
4. органы власти
5. конкуренты

Ответ: 1, 2, 3, 4

6. Перечень планируемых работ проекта со сроками исполнения и ответственными лицами, подготовленный в утвержденной форме – это ...

1. календарный план проекта
2. план действий и команда проекта

3. спецификация

Ответ: 1

Вопросы для проверки критериев «знать», «уметь» (открытого типа со свободно конструируемым ответом)

1. Группы (команды) могут быть гомогенными и ...

Ответ: гетерогенными

2. Процесс исполнения работ, определенных в плане управления проектом для достижения целей проекта, называется:

Ответ: управлением проектной деятельностью

3. Основными характеристиками команды являются состав и

Ответ: структура

4. Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта – это ...

Ответ: участники проекта

5. Как называется процесс отслеживания, проверки и ведения отчетности о ходе исполнения для достижения целей исполнения, определенных в плане управления проектом:

Ответ: мониторинг (контроль)

Вопросы для проверки критериев «уметь», «владеть» (открытого типа в виде расчетных задач, практико-ориентированных заданий, ситуационных задач)

1. Супермаркеты «ВкусВилл» — магазин здорового питания в России, концепция которого заключается в чистых и честных продуктах. Довольно часто Евгения Щепина, PR-директора компании, спрашивают о том, как им удастся отбирать таких «особых сотрудников»? Он утверждает, что в подборе персонала в первую очередь они руководствуются тем, насколько человек приятный и добрый, а уже потом смотрят на его профессиональные навыки.

В магазинах «ВкусВилл» нет директоров и менеджеров. Есть команда продавцов, которой они полностью доверяют управление магазином. А еще во «ВкусВилл» нет штрафов. Для них это табу. Они мотивируют своих сотрудников не наказаниями, а поощрениями, и это действительно работает.

Чему можно научиться у «ВкусВилл»?

Ответ:

Личностные качества — первое, на что важно обращать внимание при подборе персонала. Каким бы человек ни был профессионалом, если при этом он постоянно привносит в команду негатив и конфликты, это убивает доверие между коллегами и сильно снижает эффективность их работы.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций в процессе промежуточного контроля

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результат учебной деятельности обучающихся за семестр. Основными формами промежуточной аттестации, определяемой ФГОС являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине.

Экзамен (зачет) – проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету. Это конечная форма изучения определенной дисциплины, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса.

Цель экзамена (зачета) – завершить курс изучения конкретной дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Зачет – вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачтено»/«незачтено». Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ.

Тем самым экзамены и зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов. Основными функциями Экзаменов (зачетов) являются обучающая, оценивающая и воспитательная. Обучающее значение экзаменов (зачетов) состоит в том, что студент в период экзаменационной сессии вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Именно во время подготовки к экзаменам «старые» знания обобщаются и переводятся на качественно новый уровень – на уровень системы как упорядоченной совокупности данных. Правильная подготовка к экзамену позволяет понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает не только из лекций и семинарских занятий, но и в результате самостоятельной работы. В том числе изучая отдельные темы (проблемы), предложенные для самостоятельного изучения, новейшую научную литературу.

Оценивающая функция экзаменов заключается в том, что они не только обучают, но и подводят итоги как знаниям студентов (что выражается в конкретной оценке), так и в некотором роде всей учебной работе по данному предмету. В определенной степени преподаватель-экзаменатор, выставляя оценку студенту, оценивает (часто самокритично) и результаты своей деятельности. Если экзамены принимаются объективно и в доброжелательной обстановке, то они, бесспорно, играют и большую воспитательную роль: стимулируют трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям. Экзамен, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, которые студенту необходимо знать и учитывать. В систему подготовки к экзамену входят и такие вопросы: что и как запоминать при подготовке к экзамену; по каким источникам готовиться и на что направлять основные усилия.

При подготовке к экзамену (зачету) по конкретной дисциплине необходимо запоминать определения понятий, ибо именно в них фиксируются признаки, показывающие их сущность и позволяющие отличить данную категорию от других.

Кроме того, в процессе заучивания определений конкретных понятий студент «наращивает» свою научную культуру, формирует профессиональное сознание, связанное со специфической терминологией и соответствующей профессиональной деятельностью. Любая наука имеет свою систему понятий, и студент, запоминая конкретную учебную информацию, приобщается к данной системе, вынужден «подниматься» до ее уровня, использовать ее язык, а не пытаться объяснить ту или иную категорию на основе быденного сознания, что нередко приводит к искажению содержания рассматриваемых проблем. Однако преподаватель на

экзамене проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные научные категории и реальные проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную информацию своими словами.

Для успешной сдачи экзамена необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации и работы мысли.

Следует иметь в виду, что некоторая учебная информация поддается так называемому «условно гарантированному» запоминанию, т. е. запоминанию при помощи определенных доступных учебно-методических средств и приемов.

Речь, например, идет о той информации, которая содержится в программе курса. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные понятия предмета, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена. Важно понять, что программа составляется по определенным правилам: имеет свою логику изложения основного учебного материала, обладает структурой, в которой каждый элемент (раздел, тема, проблема) занимает строго отведенное ему место и играет конкретную роль, ранжируется по значимости, смысловой соподчиненности. Если проанализировать, где расположен экзаменационный вопрос (в каком разделе, теме, абзаце), как он связан и соотносится с другими вопросами, и применить приемы, которые можно назвать приемами систематического и логического толкования, можно гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.

Для того чтобы быть уверенным на экзамене и зачете, необходимо ответы на наиболее трудные с точки зрения студента вопросы подготовить заранее в течение семестра и тезисно записать. Осмысленное письменное изложение материала включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти и способствует лучшему запоминанию.

В идеале к экзаменам необходимо начинать готовиться с первой лекции, семинара по данному курсу. Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную и трудоемкую работу. Чаще они выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы побыстрее сдать экзамен. Однако представления, полученные таким способом, не могут дать истинных знаний. Знания, приобретенные с помощью подобного метода, как правило, менее прочные и надежные, бессистемные и формальные.

Материал же, набираемый памятью постепенно, день за днем, освещенный критическим анализом, связанный ассоциациями с другими событиями и фактами и неоднократно подвергавшийся обсуждению, образует качественные знания.

При подготовке к экзамену следует, прежде всего, особое внимание уделить конспектам лекций, а уж затем учебникам, курсам лекций и другим учебным и учебно-методическим источникам. Лекции обладают рядом преимуществ: они более детальные, иллюстрированные и оперативные, позволяют оценить современную ситуацию, ответить на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент. Опубликование же учебных материалов требует определенного времени. Поэтому часть полезной информации может быстро устареть или потерять актуальность.

Особое внимание при подготовке к экзамену (зачету) необходимо уделить терминологии, т. к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Таким образом, подготовка к экзамену (зачету) включает в себя:

- проработку основных вопросов курса;
- чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;
- подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
- выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине;
- систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено. Оценивается по количеству правильно отвеченных вопросов. Проверяются знания.

При оценке решения заданий (задач, кейсов) анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса. Проверяются умения и навыки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература:

1. Баранова Н.М. Организация проектной деятельности в современных экономических условиях. В 2 частях. Ч.1: учебно-методическое пособие / Баранова Н.М. — Москва: Российский университет дружбы народов, 2018. — 64 с. — ISBN 978-5-209-08608-6 (ч.1), 978-5-209-08607-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104230.html>

2. Баранова Н.М. Организация проектной деятельности в современных экономических условиях. В 2 частях. Ч.2: учебно-методическое пособие / Баранова Н.М. — Москва: Российский университет дружбы народов, 2018. — 68 с. — ISBN 978-5-209-08609-3 (ч.2), 978-5-209-08607-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104231.html>

3. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход: учебное пособие / И.В. Кузнецова [и др.]. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0663-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92644.html>

4. Организация проектной деятельности: учебное пособие / Л.М. Тухбатуллина [и др.]. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-2373-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96548.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Кулешова Е.В. Управление рисками проектов: учебное пособие / Кулешова Е.В. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 188 с. — ISBN 978-5-4332-0251-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72205.html>

2. Организация проектной деятельности: учебное пособие / Л.М. Тухбатуллина [и др.]. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-2373-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96548.html>

8.3. Периодические издания

1. «Лидерство и менеджмент» Международный научно-практический журнал, включен в РИНЦ, импакт-фактор РИНЦ - 0,551, включен в Перечень ВАК

2. «Экономика, предпринимательство и право» Международный научно-практический журнал, выпускается с 2011 года, импакт-фактор РИНЦ - 0,602, включен в Перечень ВАК

3. Вестник Алтайской академии экономики и права Print ISSN 1818-4057 Online ISSN 2226-3977, включен в Перечень ВАК

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

www.iprbookshop.ru - электронно-библиотечная система

<https://professional.ru/info/about/> - информационный портал «Профессионалы.ру»

<https://pmmagazine.ru/> - информационно-аналитический журнал «Управление проектами»

<https://sovnet.ru/> - Национальная ассоциация управления проектами

<https://gb.ru/> - Образовательная экосистема GEEKBRAINS

<http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

<https://grebennikon.ru/> Электронная библиотека Grebennikov

<https://dobro.ru/> экосистема IT-сервисов для развития созидательной гражданской активности

<https://президентскиегранты.пф/public/application/cards> сайт Фонда президентских грантов

<https://ofd.nalog.ru/search.html?mode=extended> Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

<https://soindex.ru/> Каталог предприятий, товаров и услуг социальных предпринимателей

<https://opora.ru/> Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекционных занятий, практических занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ, и курсовых проектов;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра необходимо подготовить рефераты с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение различных задач и работа

над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

- Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
- Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
- Время непосредственно перед экзаменом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене (зачете) высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

Подробные методические указания для обучающихся см. в учебно-методическом пособии Дементьевой Ю.В., Павловой С.А. «Методические указания по освоению дисциплин для обучающихся по программам высшего образования», которое размещено в электронной информационно-образовательной среде вуза.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1.Операционная система Microsoft Windows
- 2.Microsoft Office
- 3.Антивирус Kaspersky Endpoint Security
- 4.Программа для работы с pdf файлами Adobe Reader
- 5.Архиватор 7-zip
- 6.Справочно-правовая система Консультант Плюс

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- 1.Проектор, ноутбук
- 2.Проекционный экран
- 3.Колонки

13.Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекционные занятия (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация) и практические занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - диспуты, решение ситуационных задач, ролевые игры и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения – проектор, ноутбук, проекционный экран, колонки для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др.

Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- практические занятия;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа с учебной литературой;
- подготовка и обсуждение презентаций.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- творческие задания;
- сообщения с анализом;
- анализ проблемных ситуаций
- беседа.